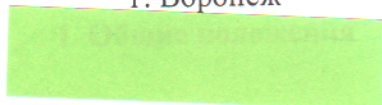


УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДПО Учебного центра  
«Образование и карьера»  
/Е.В. Талицких  
01.01.2019



**Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных программ  
АНОО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»**

г. Воронеж



1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП), реализуемым АНОО ДПО Учебным центром «Образование и карьера» (далее по тексту — Учебный центр), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Учебным центром образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом директора Учебного центра устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром. Приказ директора Учебного центра на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Учебным центром образца.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. Организация учебного процесса по ДПП и программам переподготовки может сопровождаться текущей, промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.1.1. Текущая аттестация:

- текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций слушателя в соответствии с ДПП;
- текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм. Формы текущей аттестации устанавливаются Учебным центром и закрепляются в ДПП;
- текущая аттестация слушателей по ДПП осуществляется в рамках изучения учебного курса, раздела, модуля преподавателем, ведущим обучение,

текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

#### 2.1.2. Промежуточная аттестация:

- по каждому модулю оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую Слушатели обязаны ликвидировать;
- слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора Учебного центра как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Виды итоговых аттестационных испытаний:

2.4.1 реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, защита портфолио, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП;

2.4.2 реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде экзамена и/или подготовки и защиты аттестационной/квалификационной работы.

2.5 Требования к аттестационным работам ДПП профессиональной переподготовки:

2.5.1 подготовка аттестационной/квалификационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем;

2.5.2 тема аттестационной/квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение;

2.5.3 за каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке аттестационной/квалификационной работы из числа работников Учебного центра, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций;

2.5.4 темы аттестационных/квалификационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке аттестационных/квалификационных работ утверждаются приказом Учебного центра об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

2.5.5 подготовленные слушателями аттестационные/квалификационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией, в качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

### **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, так же аттестационное испытание по программе повышения квалификации, предусмотренное учебным планом ДПП, может проводиться преподавателями, участвующими в реализации данной программы без формирования аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующую аттестационную ведомость.

3.3. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам;

- принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о присвоении дополнительной квалификации слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

- об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере — слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

- о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Учебным центром образца;

- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. В качестве председателя аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке утверждается лицо, не являющееся работником Учебного центра, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов — представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.6. Председатели и составы аттестационных комиссий утверждаются приказами генерального директора учебного центра, которые действуют в течение года.

3.7. Аттестационная комиссия формируется из работников Учебного центра и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.8. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа учебновспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения.

3.9. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.10. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и нормативно-методической документацией Учебного центра в части требований к результатам освоения ДПП.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных/итоговых работ, обязанности руководителя аттестацион-

ной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются структурными подразделениями Учебного центра самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на сайте Учебного центра:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации — при зачислении на обучение по программе.

4.2 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком (расписанием), утвержденным директором Учебного центра по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания;

- по ДПП повышения квалификации — при зачислении на программу.

4.3. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются отметками «зачет», «незачет» или дифференцированными отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Протоколы/ведомости итоговой аттестации хранятся в Учебном центре.

4.5. По итогам аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации, установленного Учебным центром образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

## **5. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации**

5.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

5.2. При восстановлении в Учебном центре для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной/ квалификационной работы.

5.3. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.